

Curriculum vitae redatto nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 e 47 del DPR 445/2000e s.m.i.



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome **Sette Serena**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso Donna

Esperienza professionale

Date dal 01/09/2012 in corso

Lavoro o posizione ricoperti Assistente Amministrativo Cat. C

Principali attività e responsabilità **ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI C/O UOC della Asl di Pescara - lavoro a tempo indeterminato subordinato 36 ore settimanali**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL PESCARA, Via R. Paolini, n. 47 – 65124 Pescara (PE)**

Tipo di attività o settore Azienda Ospedaliera Regionale

Esperienza professionale

- Supporto al RUP nelle procedure di gara sotto soglia e sopra soglia acquisitive di beni e servizi;
- Redazione di atti propedeutici e successivi alla fase di aggiudicazione;
- Verifica requisiti da parte delle Ditte aggiudicatari- partecipazione alla fase di stipula e di esecuzione dei contratti.

Date Dal 31/31/12/2009 al 31/08/2012

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore Amministrativo Cat. C

Principali attività e responsabilità **Tempo indeterminato presso il SETTORE PERSONALE dell'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DELL'AQUILA**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DELL'AQUILA, Via S. Agostino, 7 - 67100 L'Aquila (AQ)**

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Esperienza professionale • Organizzazione, per l'UFFICIO FORMAZIONE, di corsi di formazione per il personale della Provincia, di convegni e seminari.

Date dal 02/05/2006 al 30/12/2009

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D

Principali attività e responsabilità **Tempo determinato presso la DIREZIONE GENERALE dell'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DELL'AQUILA**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DELL'AQUILA, Via S. Agostino, 7 - 67100 L'Aquila (AQ)**

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Esperienza professionale • Redazione di atti amministrativi legati all'attività di segreteria.

Date dal 02/04/2003 al 15/11/2003

Lavoro o posizione ricoperti Co.Co.Co

Principali attività e responsabilità **Collaboratrice ricercatrice nel progetto RISE**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **ABRUZZO LAVORO, Via Orazio, snc - 65127 Pescara (PE)**

Tipo di attività o settore Ente Strumentale della Regione Abruzzo

Esperienza professionale • Collaboratrice nel Progetto di "Organizzazione dei servizi all'impiego"- Progetto RISE.

Istruzione e formazione

Date dal 2001 al 2002

Titolo della qualifica rilasciata ***Specializzazione professionale***

Principali tematiche/competenza professionali possedute Corso di Formazione Professionale post laurea "L'Innovazione nella Gestione delle autonomie locali"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione *Corso di 600 ore presso l'Università degli Studi di Teramo - stage di 22 h presso il Comune di Pescocostanzo (AQ)*

Date dal 2001 al 2003

Titolo della qualifica rilasciata ***Diploma Post Laurea di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione***

Principali tematiche/competenza professionali possedute Tesi in Diritto del Lavoro e della Previdenza Sociale dal titolo: "Mobbing e rapporto di lavoro"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione" dell'Università degli Studi di Teramo data 11/04/2003
Date	dal 1994 al 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Tesi in Scienze delle Finanze e Diritto Finanziario dal titolo: "La tassazione ambientale", relatrice Prof.ssa Maiorano.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Teramo in data 31/03/2000
Date	dal 2006 al 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione Professionale alla Professione di Avvocato
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Abilitazione Professionale alla Professione di Avvocato conseguita presso la Corte di Appello dell'Aquila
Date	dal 2010 al 2017
Esperienze formative	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corso di Formazione Professionale "La redazione degli atti amministrativi"- organizzato dalla Promo P.A. l'Aquila 25/26 Gennaio 2010; ○ Alta Formazione- Percorso Manageriale Funzionari di Categoria D e Dirigenti- Promo P.A. Lucca 22 e 23 Febbraio 2010; ○ Convegno sul tema "L'emersione del lavoro non regolare L'esperienza italiana tra iniziative locali e indirizzi europei" organizzato da Abruzzo Lavoro Ente Strumentale della Regione Abruzzo il 22 Maggio 2003 Università di Economia Pescara; ○ Convegno organizzato dall'ARDEL Abruzzo Molise e Provincia di Foggia con il patrocinio della Provincia dell'Aquila: "Gli effetti sul bilancio 2006-2008 conseguenti alla manovra finanziaria bis (L. 248/2006- Legge Bersani) problemi attuali e prospettici" 6-7 Ottobre 2006 Scanno; ○ Convegno organizzato dalla Provincia dell'Aquila e Comune dell'Aquila "I Servizi Pubblici Locali tra liberalizzazione e forme di controllo" 28 Marzo 2007 l'Aquila;

- **Convegno organizzato dall'ANDIGEL - Provincia dell'Aquila "L'autonomia locale e l'innovazione: le sfide di domani"** 19 ottobre 2007 L'Aquila;
- **Convegno ARDEL Italia Centrale "Manovra di mezza estate, finanziaria e decreti collegati: le novità in materia di patto di stabilità, personale e gestione delle partecipate. Il federalismo istituzionale e fiscale"** 27 Gennaio 2009 L'Aquila;
- **Giornata di Studio ARDEL Italia Centrale "La Finanziaria 2010 e i decreti collegati: riflessi sulla programmazione e gestione per gli Enti Locali"** 04 Marzo 2010 Sulmona;
- **Giornata di Studio organizzato dall'ARDEL Italia Centrale - "La nuova Pubblica Amministrazione Locale"** Avezzano 28 Aprile 2010;
- **Seminario organizzato dalla Scuola Superiore delle Pubblica Amministrazione "Il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la tutela della privacy nell'ente locale"** Avezzano 3 Ottobre 2009;
- **Giornata di studio "La tracciabilità dei flussi finanziari"** organizzata dalla Provincia dell'Aquila – L'Aquila 4 Maggio 2011;
- **Giornata di Studio organizzata dalla Provincia dell'Aquila "La gestione Associata delle funzioni negli enti locali: modalità operative e risvolti finanziari."** L'Aquila 24 Ottobre 2011;
- **Corso di Formazione "Le nuove regole in materia di procedimento amministrativo"** organizzato dalla ASL Pescara in collaborazione con Maggioli Formazione. Pescara 16 Ottobre 2012 6 ore;
- **Convegno "Osservatorio Contratti Pubblici Centrale Unica di Committenza e Acquisizione di beni e servizi alla luce del nuovo D.Lgs 50/2016"** Luglio 2016 organizzato dal Dipartimento Opere Pubbliche Governoe Territorie Politiche Ambientali Servizio Genio Civile L'Aquila
- **Corso "Nuova Disciplina dei Contratti Pubblici"** tramite piattaforma e-learning ITACA 2017 (durata corso 16 ore) organizzato Regione Abruzzo-Dipartimento Opere Pubbliche Governo del Territorio e Politiche Ambientali-Ufficio Stazione Unica Appaltante con superamento esame finale
- **Corso Universitario di Formazione "La Gestione della Gara e l'esecuzione degli appalti"** 2017 (durata corso 40 ore) nell'ambito del PROGRAMMA INPS Valore P.A. in collaborazione con Formel –con superamento esame finale
- **Corso "Professionalizzazione delle Stazioni Appaltanti e Centrali di Committenza"** 2018 (durata corso 30 ore) organizzato Regione Abruzzo-Dipartimento Opere Pubbliche Governo del Territorio e Politiche Ambientali-Ufficio Stazione Unica Appaltante con superamento esame finale
- **Corso Universitario di Formazione "Appalti e Contratti (I Livello) gestione della gara e l'esecuzione degli Appalti"** 2018 (durata 40 ore) organizzato da PROGRAMMA INPS Valore P.A.- Lumsa Università in collaborazione con Formel con superamento esame finale

Capacità e competenze personaliMadrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione		Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
B1	Livello pre-intermedio o "di soglia"	B1	Livello pre-intermedio o "di soglia"	B1	Livello pre-intermedio o "di soglia"	B1	Livello pre-intermedio o "di soglia"

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Durante lo svolgimento delle attività formative e lavorative ho acquisito le seguenti capacità e competenze:

- senso di ascolto, spirito di gruppo e di adeguamento;
- comunicare con gli altri;
- pensiero sistemico e velocità decisionale.

Capacità e competenze organizzative

Durante lo svolgimento dell'attività lavorativa ho maturato capacità organizzative e gestionali quali:

- capacità di problem solving rispetto al verificarsi di situazioni emergenziali;
- adattamento alle diverse funzioni svolte al fine di perseguire e raggiungere i diversi obiettivi assegnati.

Capacità e competenze tecniche

Competenze nella materia degli appalti di servizi e forniture maggiormente sotto soglia comunitaria e in ambito MEPA (redazione atti di gara da pubblicare e affidamento) comprova possesso dei requisiti da parte delle ditte aggiudicatrici, stipula contratti, fase esecutiva dei contratti (incluse eventuali proroghe e varianti contrattuali).

Capacità e competenze informatiche

- buona padronanza dei diversi Sistemi Operativi Windows, del Pacchetto Office (Word, Excel e Power Point in particolare) e della Posta Elettronica;
- ottima padronanza nell'utilizzo dei diversi Browser di Internet.

Capacità e competenze artistiche

Spiccato interesse per la fotografia.

Altre capacità e competenze

Sport praticati: jogging, trekking e sci di fondo, ciclismo e spinning.

Patente | Patente di tipo B.

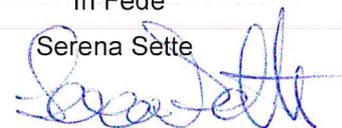
La sottoscritta **Sette Serena** dichiara, ai sensi del **D.P.R. n.445/2000** e s.m.i., consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445, che i fatti, stati e qualità riportati nei presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del **Decreto Legge n.196/2003**.

Pescara 30 Marzo 2023

In Fede

Serena Sette



DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI ASTENSIONE

OGGETTO: PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA
FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO
PER ARREDI DEGENZA

Con riferimento alla gara indicata in oggetto, essendo componente della commissione giudicatrice

Il/La sottoscritto/a SERENA SETTE

Nato/a a _____ () il ___/___/___

Codice Fiscale _____

ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in casi di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,

DICHIARA

- a) di non aver svolto né svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente all'affidamento di cui trattasi;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame;
- c) di non trovarsi in alcuna delle situazione di conflitto di interesse di cui all'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, nella consapevolezza che non possono essere assunti incarichi di commissario qualora la suddetta attività possa coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali Ella abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui Ella o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui Ella sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui Ella sia amministratore o gerente o dirigente;
- d) di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore (componente di organo amministrativo, incarichi amministrativi di vertice), nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, per l'amministrazione che ha indetto la gara;
- e) avendo preso atto dell'elenco dei partecipanti alla gara come infra rappresentato, l'assenza di cause di incompatibilità o impossibilità a svolgere il ruolo commissariale e il possesso dei requisiti di onorabilità, ai sensi dell'articolo 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, articolo 51 c.p.c. e articolo 42 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 in materia di conflitto di interesse.

Pescara, 30/03 / 2023

Firma

